

**ERANSKINA. KONTRATAZIOARAKO LAGUNTZAK
 ESKATZEKO ESKAERAREN EREDU NORMALIZATUA**

**ANEXO. MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO
 AYUDAS A LA CONTRATACIÓN**

Sarrera-zigilua Sello entrada

<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	<i>NAN:</i> DNI:
<i>Honen ordezkari gisa:</i> En representación de: <i>Enpresaren edo erakundearen sozietate-izena:</i> Razón social de la empresa o entidad:	
<i>Merkataritza-izena:</i> Nombre comercial:	<i>IFZ/IFK:</i> NIF/CIF:

Balmasedako Udalak Balmaseda udalerrian enplegua sortzeko onetsitako laguntzen deialdia dela eta, honako hau.

Conforme a la convocatoria de ayudas aprobadas por el Ayuntamiento de Balmaseda con el objetivo de promover la generación de empleo en el municipio de Balmaseda.

ADIERAZTEN DUT: MANIFIESTA:

1. Ezagutzen eta onartzen ditudala aipatutako laguntzen deialdian ezarritako baldintzak eta betebeharrak, eta egiaztatu egiten dudala enpresak edo erakundeak bere eskaera-formularioetan emandako datuen egiazkotasuna.

Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en la convocatoria de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa o entidad en sus formularios de solicitud.

2. Langile bat edo batzuk kontratatu d(it)udala. Que ha contratado a una o varias personas trabajadoras.

3. Jasotako diru-laguntzaren kargura izandako gastuak eta egindako ordainketak (hala badagokio, dokumentu elektronikoenak barne) egiaztatzen dituen dokumentazioa erakunde onuradun honek izango duela, 2024. urtera arte. Artean, dagokion administrazioak egiaztatu eta kontrolatu ahal izango du.

Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2024 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración correspondiente.

Horregatik guztiagatik, HAU ESKATZEN DIOT BALMASEDAKO UDALARI:

Por todo lo cual, **SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE BALMASEDA:**

Nire eskaera onar dezala eta dagokidan diru-laguntza eman diezadala, lehenago adierazitako laguntzen deialdiarekin bat eginez. Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a la convocatoria de las ayudas arriba indicadas.

Balmasedan, 2019koaren(e)(a)n.

En Balmaseda, adede 2019

**Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo erakundearen zigilua
 Firma del/la representante legal y sello de la empresa o entidad**

<p>Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa. Arduraduna: BALMASEDAKO UDALA Helburua Diru-laguntzen eskaerak kudeatzea Legitimazioa: interesdunaren baimena Hartzaileak: datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legez nahitaezkoa ez bada Eskubideak: datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azaltzen den moduan Informazio gehigarria: dpo@basquekide.es helbidera idatzita kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza</p>	<p>Información básica sobre Protección de Datos. Responsable AYUNTAMIENTO DE BALMASEDA Finalidad Gestión de solicitud de subvenciones Legitimación Consentimiento del interesado. Destinatarios No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a través de dpo@basquekide.es</p>
---	--

	Nire datu pertsonalen trataera, oinarritzko informazioaren arabera, irakurri dut eta onartzen dut / He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales según información básica
--	--



ENPRESARI EDO ERAKUNDEARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN RELATIVA A LA EMPRESA O ENTIDAD

<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	<i>NAN:</i> DNI:
<i>Enpresaren edo erakundearen sozietate-izena:</i> Razón social de la empresa o entidad: <i>Honen ordezkari gisa:</i> En representación de:	
<i>Merkataritza-izena:</i> Nombre comercial:	<i>IFZ/IFK:</i> NIF/CIF:

<i>Enpresaren edo erakundearen helbide soziala:</i> Domicilio social de la empresa o entidad:		
<i>Kalea eta zk.:</i> Calle y nº:		
<i>Udalerria:</i> Municipio:	<i>PK:</i> CP:	<i>Telefono-zenbakia:</i> Teléfono:
<i>E-posta:</i> E-mail:	<i>Faxa:</i> Fax:	<i>http://</i> <i>http://</i>

Jakinarazpena egiteko moduari dagokionez (hautatu):
Referente a la forma de notificación (elegir):

Posta elektronikoa (gomendatua). Nahitaezkoa da igorritako jakinarazpena jaso izana adieraztea. Correo electrónico (recomendada). Siendo imprescindible realizar acuse de recibo de la notificación enviada.

E-posta E-mail: _____

Posta arrunta: Correo ordinario:

<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	
<i>Kalea eta zk.:</i> Calle y nº:	<i>Udalerria:</i> Municipio:

<i>Enpresaren jarduera:</i> Actividad de la empresa:	
<i>Deskripzioa:</i> Descripción:	
<i>Altaren data:</i> Fecha alta:	
<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	<i>NAN:</i> DNI:
<i>Honen ordezkari gisa:</i> En representación de: <i>Enpresaren edo erakundearen sozietate-izena:</i> Razón social de la empresa o entidad:	
<i>Merkataritza-izena:</i> Nombre comercial:	<i>IFZ/IFK:</i> NIF/CIF:



**HONAKO LANPOSTU HAUEK BETETZEKO KONTRATAZIOA(K) EGITEKO INTERESA ADIERAZI DUT:
MANIFIESTA SU INTERÉS EN REALIZAR CONTRATACIÓN/ES PARA CUBRIR EL/LOS SIGUIENTE/S
PUESTO/S:**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-

ENPRESAKO EDO ERAKUNDEKO PLANTILLAREN TAMAINA, LAGUNTZA ESKATZEN DENEAN TAMAÑO DE LA PLANTILLA DE LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL MOMENTODE SOLICITUD DE LA AYUDA		
KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO		
LANALDI MOTA (adierazi lanaldiaren ehunekoa) TIPO DE JORNADA (Indicar % de jornada)		



“ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZAK” PROGRAMA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK, 2019an
 BESTEREN KONTURA LAN EGINGO DUTEN LANGABEAK KONTRATATZEKO
 BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA “ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO” PARA LA
 CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS POR CUENTA AJENA 2019

HIRUGARRENEAN ALTARI BURUZKO DOKUMENTUA DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS

<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	<i>NAN/AIZ/IFZ:</i> DNI/NIE/NIF:
<i>Izena eta bi abizenak/Sozietatearen izena:</i> Nombre y dos apellidos/Razón Social:	
<i>Helbidea:</i> Domicilio:	<i>Posta Kodea:</i> Código postal:
<i>Udalerría:</i> Municipio:	<i>Lurraldea:</i> Provincia:
<i>Telefono-zenbakia:</i> Teléfono:	<i>Posta elektronikoa:</i> Correo electrónico:

**DIRU LAGUNTZA AURREZKI KONTU HONETAN ORDAINTZEKO ESKATU DU:
 SOLICITA QUE SE ABONE LA SUBVENCIÓN EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE-AHORRO:**

<i>Kontuaren titularraren izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos del titular de la cuenta:
<i>Bankua edo kutxa:</i> Banco o Caja:

IBAN IBAN	ERAKUNDEA ENTIDAD	SUKURTSALA SUCURSAL	DC DC	KONTU ZENBAKIA NÚMERO DE CUENTA
<i>ADOS. BANKUA</i> CONFORME BANCO <i>ZIGILUA ETA SINADURA</i> SELLO Y FIRMA			<i>Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo erakundearen zigilua</i> Firma del o la representante legal y sello de la empresa o entidad	

Balmasedan, 2019ko _____ aren ___(e)(a)n
En Balmaseda, a _____ de _____ de 2019

ZINPEKO AITORPENA DECLARACIÓN JURADA

Izen-abizenak: Nombre-Apellidos:	NAN: DNI:
Honen ordezkari gisa: En representación de: Enpresaren edo erakundearen sozietate-izena: Razón social de la empresa o entidad:	
Merkataritza-izena: Nombre comercial:	IFZ/IFK: NIF/CIF:

ZINPEKO AITORPEN HAU EGIN DUT: REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN JURADA:

- Ezagutzen eta onartzen ditut "Enplegua sustatzeko tokiko ekintzak, 2019an inoren kontura lan egiteko langileak kontratatzeko" deialdiari dagozkion oinarriak. Conocer y aceptar las bases de la convocatoria correspondiente al "Acciones locales de promoción de empleo, para la contratación de personas desempleadas por cuenta ajena 2019".

- Diruz lagundu nahi den kontratua sinatu aurreko 12 hilabeteetan ez dut kontratu mugagaberik deuseztatu, betiere deuseztatze hori kaleratze bidegabetzat jo badaiteke. No haber rescindido contratos indefinidos en los 12 meses anteriores a la firma del contrato por el que se solicita subvención, y que constituyan un supuesto de despido improcedente.

- Ez nago sartuta diru-laguntza publikoak itzultzeko prozeduretan edo zehapen-prozeduretan. No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

- Ez nago zigortuta zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin eta ez nago hartarako ezgaitzen nauen legezko debekuaren eraginpean, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat etorriz. No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Bete egiten dut Minimis araua, Europako Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudiak (EE) ezartzen duenarekin bat. Minimis laguntzen itunari buruzko 2006ko abenduaren 28ko EBEO n argitaratu zen (horrek ordezkutzen ditu 69/2001 Araudia (EE) eta horren ondorengo berrikuspenak). Que cumple la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) n.º1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Minimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

- *Laguntza-eskaera honez gain, kontratazio hori berori egiteko honako organismo publiko edo pribatuen laguntzak ere eskatu edo jaso ditut:* Que además de la presente solicitud de ayuda, ha solicitado o recibido ayudas para esta misma contratación de los siguientes organismos públicos o privados:

<i>Eskaera-data</i> Fecha Solicitud	<i>Erakundea</i> Institución	<i>Programa</i> Programa	<i>Zenbatekoa</i> Importe	<i>Laguntza</i> Ayuda

- *Halaber, hitzematen dut organismo honi idatziz emango diodala beste organismo publiko edo pribatuen aurrean kontratazio berbererako egin ditzakedan diru-laguntzen eskaeren berri.* Asimismo, se compromete a informar por escrito a este organismo de las solicitudes de subvención que pueda realizar ante otros organismos públicos o privados para esta misma contratación.

- *Nire datu pertsonalen trataera, oinarrizko informazioaren arabera, irakurri dut eta onartzen dut.* Haber leído y aceptar el tratamiento de mis datos personales según información básica.

Eta dagokion lekuan ager dadin, sinatzen dut Y para que conste donde proceda, lo firma

Balmasedan, 2019ko.....aren.....(e)(a)n. En Balmaseda, a dede2019

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo erakundearen zigilua
Firma del/la representante legal y sello de la empresa o entidad



ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE

<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	<i>NAN:</i> DNI:
<i>Honon ordezkari gisa:</i> En representación de: <i>Enpresaren edo erakundearen sozietate-izena:</i> Razón social de la empresa o entidad:	
<i>Merkataritza-izena:</i> Nombre comercial:	<i>IFZ/IFK:</i> NIF/CIF:

**ERANTZUKIZUNPEKO AITORPEN HAU EGIN DU:
REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

- *Kontratazioan ez dago zazpigarren oinarrian aipatutako baztertze- edo bateraezintasun-kausarik.*
La contratación no incurre en causa de exclusión o incompatibilidad de la base séptima:

Eta dagokion lekuan ager dadin, sinatzen dut Y para que conste donde proceda, lo firma

Balmasedan, 2019ko.....aren.....(e)(a)n. En Balmaseda, a dede2019

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo erakundearen zigilua
Firma del/la representante legal y sello de la empresa o entidad



KONPROMISOA COMPROMISO

<i>Izen-abizenak:</i> Nombre y apellidos:	<i>NAN:</i> DNI:
<i>Honon ordezkari gisa:</i> En representación de: <i>Enpresaren edo erakundearen sozietate-izena:</i> Razón social de la empresa o entidad:	
<i>Merkataritza-izena:</i> Nombre comercial:	<i>IFZ/IFK:</i> <i>NIF/CIF:</i>

KONPROMISO HAU EGIN DU: REALIZA EL SIGUIENTE COMPROMISO:

- *Lanari eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudia betetzeko konpromisoa.*
Compromiso del cumplimiento de la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos laborales.
- *Kontratatu den pertsonari bere zereginak egiteko materiala eta jantziak emateko konpromisoa.*
Compromiso de facilitar a la persona contratada el material y vestuario necesario para desarrollar su tarea.

Eta dagokion lekuan ager dadin, sinatzen dut

Y para que conste donde proceda, lo firma

Balmasedan, 2019ko.....aren.....(e)(a)n.

En Balmaseda, a dede2019

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo erakundearen zigilua
Firma del/la representante legal y sello de la empresa o entidad

ENPRESAK EDO ERAKUNDEAK LAGUNTZA ESKATZEKO EKITALDIAN DERRIGOR AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

DOCUMENTACION OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL ACTO DE SOLICITUD DE LA AYUDA:

a) Diru-laguntzaren eskaera-eredu normalizatua (1. orrialdetik 8. orrialdera). Modelo Normalizado de Solicitud de la subvención (páginas 1 a 8)

b) Enpresari buruzko dokumentazioa: Documentación referente a la empresa:

- *Eskatzailea pertsona fisikoa bada: Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Pertsona juridikoen kasuan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionalarekin eta ordezkari-tza-botereekin batera. (Ez da aurkeztu behar izango, aurreko deialdietan aurkeztu bada).*

En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. En el caso de personas jurídicas: Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el Documento Nacional de Identidad y poderes de representación de la persona solicitante. (No será necesario presentarlo en el caso que ya se haya presentado en anteriores convocatorias).

- *Pertsona juridikoak badira, erakundea edo enpresa eratzeko eskrituren fotokopia (ondoren izandako aldaketekin) eta dagokion erregistroetako inskripzioa. (Ez da aurkeztu behar izango, aurreko deialdietan aurkeztu bada).*

En el caso de personas jurídicas, fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda. (No será necesario presentarlo en el caso que ya se haya presentado en anteriores convocatorias).

Berezko nortasun juridikorik gabeko Sozietate Zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua gehituko da. (Ez da aurkeztu behar izango, aurreko deialdietan aurkeztu bada).

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral. (No será necesario presentarlo en el caso que ya se haya presentado en anteriores convocatorias).

- *Izen-emate eta baje ziurtagiria Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, Foru Ogasunak egindakoa.*

Certificado de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas emitido por la Hacienda Foral.

- *Enpresari edo erakundeari Gizarte Segurantzaren alta ematearen agiriaren kopia.*

Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social.

- *Diru-laguntza eskatu duen erakundeak bere zerga-betebeharrak eguneratuta dituela frogatzen duen Foru Ogasunaren agiria.*

Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

- *Erakundeak bere betebeharrak eguneratuta dituela frogatzen duen Giza Segurantzako Diruzaintza Orokorren agiria.*

Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.

- *Gizarte Segurantzak igorritako txostena, kontratazioa baino hiru hilabete lehenago enpresan alta-egoeran zeuden langileen batezbestekoari buruzkoa.*

Informe emitido por la Seguridad Social sobre la plantilla media de trabajadores/as en situación de alta en la empresa de los tres meses anteriores al día de la contratación.

- *Gizarte Segurantzak kontratazioaren egunean enpresan alta emanda dauden langileen batez besteko plantillari buruz emandako txostena*

Informe emitido por la Seguridad Social sobre la plantilla media de trabajadores/as en situación de alta en la empresa con fecha del día de la contratación.

c) Kontratazioari buruzko dokumentazioa: Documentación referente a la contratación:

- *Kontratuaren subjektuaren NANaren kopia.*

Copia de D.N.I. de la persona sujeto del contrato.

- *Diruz lagunduko lan-kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia jasotzen dituena.*

Copia del contrato de trabajo a subvencionar donde conste duración y jornada laboral.

- *Gizarte Segurantzaren erregimen orokorrean kontratatutako pertsonaren altaren kopia.*

Copia del alta de la persona contratada en el régimen general de la seguridad social.

- *Kontratutako pertsonaren lan-ibilbideari buruzko txosten eguneratua.*

Informe actualizado de vida laboral de la persona contratada.

- Izen ematearen aldiei buruzko txostena Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan.
Informe de periodos de inscripción en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

LEHENENGO ORDAINKETA JUSTIFIKATZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL PRIMER PAGO

1. ORDAINKETA 1º PAGO

6 hileko kontratuen kasuan, kontratua hasi eta 3 hilera aurkeztu beharko da. Hilabeteko epea. En el caso de los contratos de 6 meses de duración se deberá presentar a los 3 meses del inicio del contrato. Plazo 1 mes.

12 hileko kontratuen kasuan, kontratua hasi eta 6 hilera aurkeztu beharko da. Hilabeteko epea. En el caso de los contratos de 12 meses de duración se deberá presentar a los 6 meses del inicio del contrato. Plazo 1 mes.

Kontratu mugagabeen kasuan, kontratua hasi eta 6 hilera aurkeztu beharko da. Hilabeteko epea. En el caso de los contratos de carácter indefinido se deberá presentar a los 6 meses del inicio del contrato. Plazo 1 mes.

a) *Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak laguntzaren xede den aldian zehar.* Copia de las nóminas del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

b) *Diruz lagundutako kontratuaren soldaten ordainketen banku-ziurtagiria laguntzaren xede den aldian zehar.* Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

c) *Diru-laguntza eskatu duen erakundeak bere zerga-betebeharrak eguneratuta dituela frogatzen duen Foru Ogasunaren agiria.* Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

d) *Erakundeak bere betebeharrak eguneratuta dituela frogatzen duen Giza Segurantzako Diruzaintza Orokorren agiria.* Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.

2º PAGO 2. ORDAINKETA

6 hileko kontratuen kasuan, kontratua hasi eta 6 hilera aurkeztu beharko da. Hilabeteko epea. En el caso de los contratos de 6 meses de duración se deberá presentar a los 6 meses del inicio del contrato. Plazo 1 mes.

Lehen ordainketa epearen barnean justifikatu ez duten enpresek kontratua amaitzean egin ahal izango dute justifikazio bateratua. Epea hilabete batekoa izango da.

12 hileko kontratuen kasuan, kontratua hasi eta 12 hilera aurkeztu beharko da. Hilabeteko epea. En el caso de los contratos de 12 meses de duración se deberá presentar a los 12 meses del inicio del contrato. Plazo 1 mes.

Lehen ordainketa epearen barnean justifikatu ez duten enpresek kontratua amaitzean egin ahal izango dute justifikazio bateratua. Epea hilabete batekoa izango da.

Kontratu mugagabeen kasuan, kontratua hasi eta 24 hilera aurkeztu beharko da. Hilabeteko epea. En el caso de los contratos de carácter indefinido se deberá presentar a los 24 meses del inicio del contrato. Plazo 1 mes.

Lehen ordainketa epearen barnean justifikatu ez duten enpresek kontratua amaitzean egin ahal izango dute justifikazio bateratua. Epea hilabete batekoa izango da.

a) *Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak laguntzaren xede den luzapen-aldian (3 edo 6 hilabete).* Copia de las nóminas del contrato subvencionado durante el período objeto de la prórroga (3 ó 6 meses).

b) *Diruz lagundutako kontratuaren soldaten ordainketen banku-ziurtagiria laguntzaren xede den luzapen-aldian (3 edo 6 hilabete).* Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la prórroga (3 ó 6 meses).

c) *Diru-laguntza eskatu duen erakundeak bere zerga-betebeharrak eguneratuta dituela frogatzen duen Foru Ogasunaren agiria.* Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

d) *Erakundeak bere betebeharrak eguneratuta dituela frogatzen duen Giza Segurantzako Diruzaintza Orokorren agiria.* Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.

e) *Kotizazioen likidazioen agiriak eta kontratazioaren hilabeteetako TC2a.* Recibos de liquidación de cotizaciones y TC2 de los meses de la contratación.